

基层工会主席岗位职责

- 1.按院工会决议，认真组织会员开展好各种活动，并负责考勤、考核工作。
- 2.及时办理所属新会员的吸收工作和会员关系接转工作。
- 3.每月按时收缴会费。
- 4.关心教职工疾苦，随时间向工会委员会反映教职工的正当要求，做好教职工困难补助的审议、报批和发放工作。
- 5.配合本部门负责人，做好教职工的思想政治工作，并做好相关原始资料的记载、积累工作。
- 6.执行学院工会工作制度，做好会员活动的基础管理工作。
- 7.积极引导教职工参与民主管理，及时汇报和提交教职工的合理化建议及其提案。
- 8.完成院工会交办的其它工作。

陕西能源职业技术学院工会

2017年6月