

陕西能源职业技术学院职能处室

陕能院教办〔2017〕14号

关于规范办理学生退学、休学、保留入学资格(学籍) 和复学程序的通知

各系(部):

为进一步规范办理学生退学、休学、保留入学资格(学籍)和复学,请在办理学生退学、休学、保留入学资格(学籍)和复学手续时按照以下程序和要求办理,具体事宜如下:

一、办理退学程序

学生由本人提出申请(自动退学)或由各院(系)提出意见(退学处理),班主任(辅导员)核实情况,院(系)提出意见,教务处审核,主管院长签批;对退学处理的学生报院长办公会研究决定。自动退学的学生,学院将出具退学证明书。对退学处理的学生,学院将出具退学处理告知书,送达本人,无法送达本人的,在陕西能源职业技术学院教务处网站上发布公告,公告之日起五个工作日即视为送达。具体程序如下:

(一)办理自动退学审批手续

1. 个人书写退学申请表经家长签字，家长在异地不能签字的，可签署同意退学书与身份证一起拍照提供图像资料。

2. 班主任（辅导员）收到学生退学申请书后，详细了解学生退学原因、与家长沟通并告知学生及家长退学、休学相关政策，确认无误后将谈话情况及与家长沟通情况简要书写在退学申请表上并签字。

3. 系（部）负责人审核并签署意见。

4. 教务处处长审核并签署意见。

5. 主管院长审核并签署意见。

6. 学籍管理人员登记，发给学生退学离校通知单。

（二）办理退学处理程序

1. 班主任（辅导员）填写学生退学处理建议书，详细陈述退学处理原因、事实及依据并附相关证明材料。

2. 院（系）负责人审核并签署意见。

3. 教务处处长审核并签署意见。

4. 主管院领导审核并签署意见。

5. 提交院长办公会研究决定。

6. 经院长办公会决定同意按退学处理的学生，由教务处出具学生退学处理告知书，系（部）送达学生本人，无法送达本人的，在陕西能源职业技术学院教务处网站上发布公告，公告之日起五个工作日即视为送达。

（三）办理离校手续

按退学学生离校通知单要求到学院各有关部门办理离校手续（签字盖章）。

（四）领取退学证明书

办完离校手续后，将离校通知单、交到教务处学籍管理员处，并领取退学证明书。

如学生和家长皆不能到校办理退学，院（系）按退学处理的，学院不发给任何证明。

（五）领取档案

学生凭退学证明书或退学处理告知书到院（系）负责档案管理老师处领取个人档案，院（系）将其档案封装盖章交给学生并做好交接记录，退学证明书由学生个人保存。

二、办理休学程序

学生因病或其他特殊原因要休学，应办理休学手续，学生休学一般以年为单位，累计不得超过三年。因创新创业需要休学的，年限放宽，手续从简。办理休学程序如下：

办理审批手续

1. 个人写休学申请经家长签字，家长在异地不能签字的，可签署同意休学书与身份证一起拍照提供图像资料；因病休学需提供二级甲等以上医院出具诊断证明书。

2. 班主任（辅导员）收到学生退学申请书后，详细了解学生休

学原因、与家长沟通并告知学生及家长休学相关政策，确认无误后将谈话情况及与家长沟通情况简要书写在休学申请表上并签字。

3. 系（部）负责人审核并签署意见。
4. 院卫生所签署意见（因病休学）。
5. 教务处处长审核并签署意见。
6. 学籍管理人员登记，发给学生休学证明书。

三、办理保留入学资格（学籍）程序

（一）录取新生应征入伍办理保留入学资格审批手续

1. 入伍高校新生在报名应征时可持录取通知书和身份证、户口簿、学历证书，到应征地县级人民政府征兵办公室领取并填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》。

2. 由县级人民政府征兵办公室加盖公章，连同《入伍通知书》复印件寄交教务处学籍管理人员；如入伍通知书不能及时拿到，需提供当地征兵办出具的证明。

3. 学籍管理人员审核无误后出具保留入学资格通知书。

4. 将填写《应征入伍普（通高等学校录取新生保留入学资格申请表》寄交新生应征地征兵办公室。

（二）录取新生因病办理保留入学资格审批手续

1. 填写新生保留入学资格申请表，并提交二级甲等以上医院诊断证明。

2. 教务处处长审核并签署意见。

3. 学籍管理人员登记，出具保留入学资格证明书。

（三）在校生应征入伍办理保留学籍审批手续

1. 个人填写保留学籍申请表，并提供应征入伍通知书原件及复印件。

2. 教务处处长审核并签署意见。

3. 学籍管理人员登记，出具保留学籍证明书。

四、办理复学程序

学生休学、保留入学资格（学籍）期满要求复学，应在到期前一个月内持有关证明材料（因伤、病休学的学生申请复学时必须由县级以上医院诊断，证明恢复健康，并经学院医务室复查合格后方可办理复学；应征入伍保留入学资格（学籍）的学生申请复学时应携带退伍通知书）办理复学手续。学生在休学期间，如有严重违法乱纪行为者，应取消复学资格。复学的学生编入原专业的下一年级学习。

办理复学程序如下：

（一）办理审批手续

1. 个人写复学申请。

2. 教务处学籍管理人员审核并签署意见。

3. 教务处处长审核并签署意见。

4. 学籍管理人员登记，并出具复学通知书。

（二）办理复学报到手续

学生持复学通知书到所属院（系）报到，院（系）登记入班并

协助办理住宿等相关手续。

五、此通知从发布之日起执行。

附件一：自动退学相关表格

附件二：退学处理相关表格

附件三：休学相关表格

附件四：应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表

附件五：保留入学资格（学籍）申请表

附件六：复学相关表格

陕西能源职业技术学院教务处

2017年5月22日

